

A few of our favorite things: Part I

Melissa Mallon

Public Services Quarterly, ISSN 1522-9114, Vol. 10, n. 3, 2014, p. 204-215

Este artículo presenta algunos sitios web y aplicaciones que pueden ayudar a los bibliotecarios a manejar mejor su tiempo y realizar su trabajo más eficazmente: **Twitter** (<http://twitter.com>) se puede utilizar para contactar con otros bibliotecarios. **Evernote** (<http://evernote.com/>), es una herramienta de gestión personal que se utiliza para tomar notas en reuniones y conferencias. **Toodledo** (<http://www.toodledo.com/>), se puede utilizar para hacer listas de tareas pendientes, tiene características avanzadas para la categorización y el seguimiento de las tareas. **Asana** (<https://asana.com/>), es un software basado en la nube de gestión de equipos y tareas. Se pueden crear tantos proyectos como sean necesarios y, dentro de estos, crear tareas y asignarlas a una persona con fecha de vencimiento. Permite hacer comentarios y asignar etiquetas a las tareas. Tiene una versión gratuita. **Symbaloo** (<http://www.symbaloo.com>), es una herramienta de almacenamiento de marcadores de sitios web. La creación de una cuenta gratuita básica da la opción de importar marcadores de varios navegadores. **ORCID** (<http://orcid.org>), se realizó con el fin de crear números de identificación únicos para autores individuales similares al DOI para artículos. Permite a los usuarios crear perfiles gratuitos donde pueden conservar el contenido asociado a su nombre. Incluye campos básicos como formación académica, lugar de trabajo, y otros detalles biográficos menores. Uno de sus principales beneficios es su integración en otras plataformas a través de sus datos abiertos. **NoodleTools Express** (<http://www.noodletools.com/>), es un producto basado en la web

que permite crear citas, tomar notas, y archivar documentos de forma fácil, simple, y gratuita. **Slides** (<http://slides.com>), es una herramienta de presentaciones enteramente en línea, lo que hace que se adapte bien a la web y a los diferentes dispositivos. Es de uso gratuito, pero muchas funciones avanzadas requieren una cuenta profesional. **Prezi** (www.prezi.com), es otro software de presentaciones de acceso gratuito, se distingue por su capacidad de mostrar las diapositivas con el método zoom, se pueden añadir fotografías y vídeos. **Today'sMeet** (<http://todaysmeet.com>), es un sitio web de micro-blogging similar a Twitter, pero sin necesidad de registrarse en una cuenta, y es rápido y fácil de configurar. **Trello** (<http://trello.com>), sirve para organizarse, ya sea para un proyecto personal o en grupo. En su forma básica es una lista de gestión de tareas a hacer que se organiza de una forma similar a un tablón de anuncios virtual. Los proyectos se organizan en tablas y cada tabla contiene listas y tarjetas que representan tareas específicas. Es un producto gratuito.

Resumen elaborado por Natividad Escavias Extremera