

Digital preservation strategies at Colorado State University Libraries

Beth Oehlerts and Shu Liu

Library Management, ISSN 0143-5124, Vol. 34, n. 1, 2013, p. 83-95

Se analiza el por qué y la importancia que adquiere la preservación digital de documentos dentro del campo de la gestión de recursos digitales. Qué deben priorizar los planes de digitalización y preservación y como llevarlos a cabo. Las Bibliotecas de la Universidad del Estado de Colorado, CSUL, tienen una amplia experiencia en este campo. Experiencia que comienza en los inicios del año 2000 con los primeros programas de digitalización de materiales fotográficos, y potenciada posteriormente con la puesta en marcha del repositorio CSU Digital Repository en 2008. Se identifican y desarrollan los proyectos, normalizaciones e iniciativas nacionales e internacionales que las CSUL han estudiado durante estos años con el fin de poder servir de base a cuantas decisiones estén relacionadas con el campo de la digitalización, fundamentalmente de fondos propios. Su análisis les ha permitido crear grupos de trabajo como The Digital Repositories Matrix Team encargado de elaborar políticas de preservación, o The Digital Project Management Plan Working Group que, formado por especialistas de los diversos departamentos bibliotecarios de la Institución, realizan la revisión final de los trabajos de preservación

digital. Se desarrollan las diversas acciones de preservación de documentos que llevan a cabo estos equipos desglosadas en las múltiples actividades que genera la digitalización de contenidos. Cuales deben ser los recursos que se digitalizan, su procedencia, y cuales deben priorizarse para incluirlos en el repositorio. Qué criterios se llevan a cabo para la elección de los tipos de formatos de archivos de uso generalizado, que permita una fácil accesibilidad para los sistemas de preservación digital. O qué modelo de metadatos deben emplearse y qué información básica deben disponer. Se analizan los sistemas de gestión de recursos digitales empleados, sus características y sus capacidades, destacando la importancia de poder permitir la migración entre ellos de sus diversos contenidos digitales. La política de preservación de documentos es clave en una biblioteca universitaria y para CSUL la digitalización de sus fondos es un componente importante de la misma a la que dedica crecientes medios económicos y humanos con el fin de garantizar su acceso y conservación futura.

Resumen realizado por la Sección de Documentación
Bibliotecaria