

Repensar la política de retención de fondos de publicaciones periódicas impresas en pequeñas bibliotecas universitarias

Rethinking print periodicals holdings retention policy in small academic libraries

Dianne Gordon Conyers

Serials review, ISSN 1879-095X, Vol. 45, n. 1-2, 2019, p. 1-6

Las políticas de desarrollo de las colecciones en pequeñas bibliotecas universitarias pueden carecer de una declaración de política formal sobre la retención de fondos de publicaciones periódicas impresas (entendida la retención como la permanencia de un título en la colección). Las políticas de desarrollo de la colección deberían incluir una política distintiva para las publicaciones periódicas impresas, dada la diferencia que existe entre el expurgo de publicaciones periódicas y monografías, la existencia de unas políticas específicas mejorarían la flexibilidad y guiarían en la toma de decisiones, ayudando a preservar los títulos más importantes y la adquisición de nuevos títulos para apoyar los programas académicos. Este artículo presenta una revisión de la literatura sobre el tema, un estudio de caso de gestión de una colección de publicaciones periódicas y analiza estrategias para desarrollar políticas de fondos y pautas de retención. Señala que dichas políticas tienen que ser un documento activo que debe modificarse regularmente según cambien las circunstancias para poder mantener una colección viable. El estudio de caso que presenta es el de LaGuardia Community College of the City University of New York, la Biblioteca de esta Universidad se iba a trasladar de sitio lo que les obligó a hacer un expurgo de la colección. Se necesitó crear una política para proporcionar directrices en el desarrollo y mantenimiento de la colección de publicaciones periódicas impresas. Se consideraron los siguientes criterios generales, aunque en diferentes niveles de importancia: contenido, fecha, coste, sugerencias del profesorado, uso, disponibilidad en el consorcio, espacio, préstamo interbibliotecario y homologación normativa. El contenido se consideró el criterio más importante, seguido de la fecha. El siguiente criterio fue el uso, aunque las consideraciones de espacio fueron un elemento clave, las revistas impresas cerradas que ya no estaban suscritas recibieron diferente criterio de retención que las revistas en curso suscritas. Una vez establecida la política de retención, el mantenimiento de los fondos se efectúa regularmente para garantizar que la asignación permanezca intacta para cada diario impreso en curso, y para descubrir lagunas en los fondos, números desaparecidos, y datos para verificar reclamaciones. La autora concluye que el mantenimiento de la colección de publicaciones periódicas impresas es un desafío sin una política de retención de fondos que ayude al

personal a navegar por el proceso de toma de decisiones para identificar qué eliminar y qué retener.

Resumen elaborado por Natividad Escavias Extremera

Artículo completo (Consulta 14-10-2019):

<https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/00987913.2019.1610143>